

Protokół Nr XXIV/2013 z XXIV sesji
Rady Miejskiej w Złotym Stoku,
która odbyła się w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku
w dniu 29 stycznia 2013 r.

Godzina rozpoczęcia: 10⁰⁵, zakończenia: 14⁴⁵

Stan Rady: 14 osób (1 osoba –M. Żurawiak zrzekła się mandatu radnego) , obecni 8 osób, nieobecni: 6 osób (D. Maziakowski, M. Znamirowska, S. Braszka, E. Ruszkowska A. Rapacz, Ł. Karski).

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Stanisław Gołębiowski – Burmistrz Złotego Stoku,
2. Irena Biskupska – Skarbnik Gminy,
3. Barbara Tomasiak – Korman – Sekretarz Gminy,
4. Andrzej Jurasz – przedstawiciel prasy lokalnej „Echo Tygodnia”,
5. Ewa Głąb – Wicedyrektor SZS w Złotym Stoku.
6. Barbara Zarzecka – pracownik UM,
7. Elżbieta Choldrych - Sałata – pracownik OSP, Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
8. Monika Marmura – Brysiak – pracownik UM, Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Krzysztof Obrzut – Wójt Gminy Rudziniec,
10. Andrzej Hosz – Zastępca Wójta Gminy Rudziniec,
11. Andrzej Sołtysiak – Wiceprzewodniczący Rady Gminy Rudziniec,
12. sołtysi wg załączonej list obecności,

Porządek posiedzenia:

- 1) Otwarcie obrad.
- 2) Przyjęcie porządku dziennego.
- 3) Odczytanie pism skierowanych do Rady Miejskiej.
- 4) Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

- 5) Podjęcie uchwały w sprawie opracowania na rok 2013 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i przedszkolach.
- 6) Sprawozdanie z działalności Społecznej Rady Programowej przy CKiP w Złotym Stoku.
- 7) Podjęcie uchwały w sprawie powołania Społecznej Rady Programowej przy Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku.
- 8) Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 9) Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok na rok 2013.
- 10) Sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 11) Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Złoty Stok na lata 2013 – 2016.
- 12) Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.
- 13) Podjęcie uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.
- 14) Podjęcie uchwały w sprawie podziału Gminy Złoty Stok na stałe obwody głosowania, ustalenia ich granic, numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.
- 15) Zapoznanie się z projektem Statutu Gminy Złoty Stok.
- 16) Podjęcie uchwały w sprawie współpracy Gminy Złoty Stok z Gminą Rudziniec.
- 17) Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Złoty Stok na 2013 r.
- 18) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za 2012 r.
- 19) Sprawozdanie Sołtysów za 2012 r.
- 20) Sprawy różne:
 - Sprawozdanie Burmistrza z prac między sesjami.
 - Ustosunkowanie się do wniosków radnych zgłoszonych na poprzedniej sesji.
 - Zapytania i wolne wnioski.
- 21) Zamknięcie obrad.

Ad. 1 i 2

Otwarcie obrad i przyjęcie porządku dziennego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Pani Krystyna Grzech o godz. 10⁰⁵ otworzyła XXIV sesję Rady Miejskiej. Po przywitaniu radnych i gości oświadczyła, że zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 8 radnych, co stanowi kworum pozwalające na

podejmowanie prawomocnych uchwał. Następnie Przewodnicząca Rady odczytała porządek obrad i zaproponowała wprowadzenie następującego punktu: Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy, jako punkt 18.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (głosami 8 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) przyjęła zaproponowaną zmianę do porządku obrad.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (głosami 8 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) przyjęła porządek obrad, wraz z przegłosowaną zmianą.

Ad. 3:

Odczytanie pism skierowanych do Rady Miejskiej.

- 1) Pismo z dnia 8 stycznia 2013 r. od Stowarzyszenia Miłośników Wsi Laski „QLASKOM” skierowane do Centrum Kultury i Promocji (do wiadomości Rady) w sprawie zorganizowania zajęć edukacyjnych dla dzieci w świetlicy w Laskach w okresie ferii zimowych.

Na obrady dotarł radny A. Rapacz (10:10).

B. Sochacki – sołtys wsi Laski - oznajmił, że Pani Dyrektor CKiP w odpowiedzi poinformowała o braku dodatkowego pracownika, którego mogłaby oddelegować do świetlicy w Laskach. Na szczęście udało się znaleźć opiekuna świetlicy na okres ferii.

- 2) E-mail z dnia 14 stycznia 2013 r. od Pana Siergieja Petrowicz Lipskiego w sprawie przyjęcia jego rodziny w ramach repatriacji.

Przewodnicząca zaproponowała, żeby pismo rozpatrzyła Komisja Edukacji i Spraw Społecznych.

Sekretarz Gminy powiedziała, że gmina przyjmując rodzinę jest zobowiązana do zapewnienia jej mieszkania oraz zatrudnienia. W gminie panuje bezrobocie, a na mieszkanie oczekuje ponad 80 rodzin.

J. Tichanowicz przypomniał, że Rada kiedyś podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia rodziny w ramach repatriacji. Ludzie chcą wrócić do ojczyzny.

Rada Miejska w Złotym Stoku skierowała pismo do rozpatrzenia przez Komisję Edukacji i Spraw Społecznych.

3) E-mail z dnia 12 stycznia 2013 r. od Pana Mariusza Kotarka dot. nawiązania kontaktu z radnymi Rady Miejskiej w Złotym Stoku dot. stworzenia portalu gmin.

Radni otrzymali kserokopię e-maila, w celu nawiązania kontaktu z wnioskodawcą. E-maile i numery telefonów (prywatne) radnych nie są podawane do publicznej wiadomości, ze względu na ochronę danych osobowych.

J. Tichanowicz zaproponował, żeby wnioskodawca kontaktował się z radnymi poprzez e-maila: rm@zlotystok.pl.

J. Frankowicz stwierdziła, że każdy z radnych otrzymał e-mail od Pana Kotarka i kto chce może nawiązać z nim kontakt.

4) Pismo z dnia 11 stycznia 2013 r. od Pani Jadwigi Bierut w sprawie obniżenia planowanej opłaty za odbiór odpadów komunalnych.

J. Frankowicz oznajmiła, że udzielenie odpowiedzi na to pismo leży w kompetencji Burmistrza. Przewodnicząca Rady powiedziała, że pismo jest skierowane do Rady.

Sekretarz Gminy poinformowała o planowanych zmianach w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W momencie wejścia w życie zmian, zostanie przygotowana nowelizacja uchwały. Dodała, że niektóre gminy podjęły uchwały o opłacie od gospodarstwa, jeżeli te uchwały przejdą przez Nadzór Wojewody, to można przygotować projekt uchwały.

5) Pismo z dnia 17 stycznia 2013 r. znak NK.N19.4131.415.2012.SP1-2 od Wojewody Dolnośląskiego w sprawie udzielenia wyjaśnień zapisów regulujących zasady scalania i podziału nieruchomości zawartych w uchwale Nr XXI/156/2012 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Złotym Stoku przy ul. Chemików w granicach części działki ewidencyjnej nr 345.

Przewodnicząca Rady zapewniła, że planista udzieli wyjaśnień, o które prosi Wojewoda.

6) Pismo z dnia 21 stycznia 2013 r. od Pani Teresy Wąsik w sprawie refundacji kosztów podłączenia jej posesji do kanalizacji sanitarnej.

Przewodnicząca Rady odczytała kalkulację kosztów wykonania przyłącza kanalizacyjnego sporządzoną przez spółkę „WOD-KAN”, opiewającą na 18 tys. zł, z czego 10.600 zł jest kosztem budowy przyłącza poza granicami posesji.

J. Tichanowicz zapytał, jaka jest różnica cenowa pomiędzy kosztem wykonania przyłącza przez posesję Pana Tatkowskiego, a kosztem budowy od strony CKiP? Według niego gmina powinna pokryć tę różnicę. Burmistrz wyjaśnił, że należy wziąć pod uwagę regulacje prawne. W latach 90 budowano w tym rejonie sieć kanalizacyjną i w tamtym czasie proponowano mieszkańcom podłączenie się do kanalizacji. Sekretarz Gminy oznajmiła, że wówczas każdy był informowany o budowie i miał wyznaczony termin do podłączenia, w późniejszym okresie należy dokonać podłączenia na własny koszt, jednak należy sprawdzić te informacje.

W dyskusji udział wzięła radna J. Frankowicz mówiąc, że należy sprawdzić, kto w tamtych czasach był właścicielem budynku i kto jest nim obecnie. Ponieważ w latach 90 właścicielem mogła być Pani Szczepaniak, a obecnie występuje z wnioskiem Pani Wąsik.

Rada Miejska w Złotym Stoku skierowała pismo do rozpatrzenia przez Komisję Gospodarki. Rada wniosowała o odszukanie w archiwum informacji dotyczących budowy kanalizacji sanitarnej i sprawdzenie, czy wnioskodawca podczas budowy był informowany o konieczności podłączenia się do sieci. Należy sprawdzić kto jest obecnie właścicielem budynku, a kto był w okresie budowy kanalizacji. W/w informacje przygotować na posiedzenie Komisji Gospodarki.

7) Pozytywna opinia Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 stycznia 2013 r. o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionej w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Złoty Stok oraz w budżecie gminy na 2013 r.

Ad. 4:

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dotatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Przewodnicząca Rady odczytała protokół z dnia 17 grudnia 2012 r. ze spotkania w sprawie negocjacji regulaminu wynagradzania nauczycieli.

B. Zarzecka oznajmiła, że w projekcie uchwały zmieniony został tylko § 4 ust. 4. Wszystkie kwoty wykazane w ust. 4 są zwiększone o 10 zł. Zmiana została również zaakceptowana przez związki zawodowe oraz przez Związek Zawodowy NSZZ „Solidarność”.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z następującą opinią:

Komisja Edukacji i Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 18 stycznia 2013 r. większością głosów (5 za, 0 przeciw, 1 wstrzymujący) pozytywnie opiniowała uchwałę.

J. Tichanowicz zapytał, z czego wynika podwyżka o 10 zł? Kto zaproponował taką, a nie inną kwotę? B. Zarzecka odpowiedziała, że była to propozycja złożona przez Przewodniczącą Związku Nauczycielstwa Polskiego, która została przedłożona na grudniowym spotkaniu.

J. Tichanowicz zapytał, co było podstawą wyliczenia kwoty tej podwyżki? B. Zarzecka wyjaśniła, że nauczyciele zgodnie z rozporządzeniem otrzymują od września podwyżki. Natomiast regulamin wynagrodzenia obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. Od tego czasu kwoty nie były zmieniane. Kwota nie była wyliczana procentowo, lecz zaproponowana przez Związek Nauczycielstwa.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (9 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/175/2013 w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Ad. 5:

Podjęcie uchwały w sprawie opracowania na rok 2013 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i przedszkolach.

Przewodnicząca Rady odczytała pozytywne opinie w stosunku do projektu uchwały wydane przez: Prezesa Związku Nauczycielskiego – Zarząd Oddziału Złoty Stok i NSZZ „Solidarność”.

B. Zarzecka oznajmiła, że Rada corocznie podejmuje uchwałę w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli. Obowiązek ten wynika z rozporządzenia. Do dnia 30 listopada roku poprzedzającego Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych składają propozycje, jakie formy doskonalenia należy sfinansować ze środków w wysokości 1% wynagrodzeń nauczycieli. Uchwała również musiała zostać zaakceptowana przez związki zawodowe. Związki zawodowe zaopiniowały uchwałę pozytywnie.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z następującą opinią:

Komisja Edukacji i Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 18 stycznia 2013 r. jednogłośnie (6 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie opiniowała uchwałę.

Na obrady dotarł radny D. Maziakowski (10:45).

J. Tichanowicz zapytał, czy Rada podejmując uchwałę przyjmie propozycje złożone przez Dyrektorów? B. Zarzecka potwierdziła.

Rada Miejska w Złotym Stoku większością głosów (9 za, 0 przeciw, 1 wstrzymujący) podjęła uchwałę Nr XXIV/176/2013 w sprawie opracowania na rok 2013 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i przedszkolach.

Ad. 6:

Sprawozdanie z działalności Społecznej Rady Programowej przy CKiP w Złotym Stoku.

E. Głąb – Przewodnicząca Społecznej Rady Programowej oznajmiła, że głównym zadaniem Rady jest opiniowanie. Rada nie ma uprawnień sprawczych i wykonawczych w stosunku do realizacji swoich wniosków.

Sekretarz Gminy wyjaśniła, że opinia może być negatywna, bądź pozytywna. E. Głąb powiedziała, że żeby Społeczna Rada Programowa mogła wydać opinię, Pani Dyrektor musi uprzednio przedłożyć jej plan pracy, czy też plan finansowy. W przeciągu pierwszego roku funkcjonowania SRP, przypomniano Pani Dyrektor CKiP o obowiązku przedłożenia Społecznej Radzie Programowej i Radzie Miejskiej w Złotym Stoku planu pracy. W drugim roku SRP postanowiła nie przypominać Dyrektorowi o obowiązkach i dlatego niewiadomo jaki jest plan pracy CKiP na 2013 r. ponieważ nie został on przedłożony SRP.

J. Tichanowicz zapytał, czy SRP działała w oparciu o terminarz spotkań? E. Głąb wyjaśniła, że głównym terminarzem są spotkania opiniujące działalność CKiP.

W. Król zapytał, ile odbyło się spotkań SRP? E. Głąb odpowiedziała że cztery w 2011 r. i jedno w 2012 r.

Na zapytanie A. Rapacza o osoby uprawnione do zwołania posiedzenia SRP, E. Głąb wymieniła – Przewodniczący SRP, Pani Dyrektor członek SRP i Rada Miejska.

Przewodnicząca Rady zapytała, dlaczego członkowie obecnej SRP rezygnują z pełnienia funkcji? E. Głąb podkreśliła, że Rada nie posiada żadnych innych kompetencji, oprócz opiniowania. W. Król oznajmił, że zgodnie ze statutem SRP może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o odwołanie Dyrektora. Sytuacja, w której SRP nie występuje z wnioskiem i twierdzi, że nie ma żadnej kompetencji jest niedorzeczna. E. Głąb oznajmił, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z uwzględnieniem tego wniosku przez Burmistrza. Dodała, że Burmistrz ma znacznie większe możliwości, żeby wpłynąć na Dyrektora.

J. Frankowicz oznajmiła, że CKiP jest jednostką organizacyjną gminy, jej podległą. Sekretarz Gminy wyjaśniła, że CKiP jest samodzielną instytucją kultury i tylko Dyrektor podlega Burmistrzowi, a Rada Programowa jest organem doradczym.

J. Frankowicz oznajmiła, że nowa SRP powinna wystąpić z wnioskiem o zmianę statutu CKiP i zwiększenie jej kompetencji. Burmistrz oznajmił, że nie da się tego uczynić, gdyż Społeczną Radę Programową reguluje ustawa.

J. Frankowicz oznajmiła, że Dyrektor podlega Burmistrzowi, jest przez niego powoływany. Natomiast Dyrektor kieruje jednostką i odpowiada za nią. Społeczna Rada Programowa jest organem doradczym i może negatywnie zaopiniować działalność. E. Głąb oznajmiła, że jeżeli przedstawiony przez Dyrektora plan jest realizowany, to Rada nie może go ocenić negatywnie.

Ad. 7:

Podjęcie uchwały w sprawie powołania Społecznej Rady Programowej przy Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku.

Radni zapoznali się z wytypowanymi podczas Komisji Edukacji i Spraw Społecznych kandydatami na członków SRP: E. Ruszkowska, A. Grygiel, J. Frankowicz, E. Głąb, W. Gołdyn.

A. Grygiel oznajmił, że zgodnie ze statutem CKiP Społeczna Rada Programowa jest organem doradczym, który ma doradzać Dyrektorowi. Ostatnio CKiP jest dość krytycznie oceniana. Istotną rolę na realizację zadań CKiP ma Burmistrz, a Społeczna Rada Programowa. Oznajmił, że nie wyraża zgody na pełnienie funkcji w Społecznej Radzie Programowej.

K. Grzech zapytała radnego A. Rapacza o przyczynę rezygnacji z pełnienia funkcji w SRP? A. Rapacz oznajmił, że działając w SRP, Pani Dyrektor przedkładała Radzie wnioski do opiniowania. Wnioski były opiniowane negatywnie. Z tego co wie, obecnie nie składa ich wcale. Ponoć nie zrobiła tego do listopada 2012 r. E. Głąb dodała, że celowo nie zwołano posiedzenia SRP, żeby zobaczyć, czy Pani Dyrektor wystąpi do SRP o zaopiniowanie planu, czego nie uczyniła. A. Grygiel dodał, że jeśli Dyrektor CKiP przedstawia plan pracy, bez opinii SRP i Burmistrz to akceptuje, to nie ma sensu działania takiej SRP.

W wyniku namowy ze strony pozostałych radnych, A. Grygiel zmienił zdanie i wyraził zgodę na pełnienie funkcji w SRP.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie kandydatury wytypowane podczas posiedzenia Komisji Edukacji i Spraw Społecznych:

1) Elżbieta Ruszkowska – Przewodnicząca SRP.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie zaopiniowała kandydaturę.

2) Ewa Głąb – Z-ca Przewodniczącego SRP.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie zaopiniowała kandydaturę.

3) Adam Grygiel.

Rada Miejska w Złotym Stoku większością głosów (9 za, 0 przeciw, 1 wstrzymujący) pozytywnie zaopiniowała kandydaturę.

4) Janina Frankowicz.

Rada Miejska w Złotym Stoku większością głosów (9 za, 0 przeciw, 1 wstrzymujący) pozytywnie zaopiniowała kandydaturę.

5) Weronika Gołdyn.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie zaopiniowała kandydaturę.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/177/2013 w sprawie powołania Społecznej Rady Programowej przy Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku.

Ad. 8:

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przewodnicząca Rady powiedziała, że radni otrzymali kserokopię sprawozdania.

Monika Marmura – Brysiak oznajmiła, że w związku z przejściem Pana Dariusza Grzecha na emeryturę, zmienił się skład Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Miejsce Pana D. Grzecha, zajął obecny dzielnicowy – Pan Grzegorz Hefka. Pan D. Grzech był wyróżniającym się członkiem komisji, który bardzo angażował się w swoją pracę. Wzorowo oceniła jego pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Przedstawiła sprawozdanie z prac GKRPA, który stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

J. Tichanowicz zapytał o tendencje alkoholizmu i narkomanii? Poruszył problem narkomanii, pytając jakie środki odurzające są w szkole? Monika Marmura – Brysiak poinformowała

o incydencie posiadania przez uczniów narkotyków na wycieczce szkolnej. Po tym zdarzeniu wprowadzono krótki program przeciwdziałania narkomanii. Terapeuta prowadził zajęcia i rozmowy z dziećmi, uczniami oraz nauczycielami i rodzicami. Tendencja się poprawiła, ponieważ są jeszcze tylko indywidualne przypadki. Pani Dyrektor wraz z Panią Pedagog zgłosiły problem i podjęto działania – pomoc terapeutyczna, zgłoszenie na Policję i do Kuratorium. Problem narkomanii został póki co rozwiązany, natomiast teraz trzeba zająć się problemem cyberprzemocy. W b.r. będą zajęcia profilaktyczne nastawione na zwalczanie alkoholizmu oraz cyberprzemocy. Jeżeli chodzi o tendencje alkoholizmu w gminie to jest malejąca, ze względu na mniejszą ilość wniosków o zastosowanie leczenia.

J. Tichanowicz wnioskował o wystosowanie podziękowania, na ręce zwierzchników Pana Dariusza Grzecha, za współpracę i wzorowe wykonywanie obowiązków.

Na zakończenie dyskusji Monika Marmura – Brysiak poinformowała, że dzięki marketom gmina posiada bardzo duże wpływy ze sprzedaży alkoholu.

Ad. 9:

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok na rok 2013.

Monika Marmura – Brysiak oznajmiła, że program uchwalany jest corocznie. Został on nieznacznie zmieniony w stosunku do ubiegłego roku. Program jest dostosowany do potrzeb gminy Złoty Stok, a wszystkie wykazane w nim zadania są faktycznie realizowane i dofinansowywane przez gminę.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z następującą opinią:

Komisja Edukacji i Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 18 stycznia 2013 r. jednogłośnie (6 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie opiniowała uchwałę.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/178/2013 w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii dla Gminy Złoty Stok na rok 2013.

Ad. 10:

Sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego.

E. Chołdrych – Sałata – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego oznajmiła, że zespół działa od 2012 r. W tym okresie zostało wszczętych jedenaście procedur „Niebieskich Kart”, w tym dwie procedury są już zakończone. W ciągu tego roku odbyło się dziewięć posiedzeń zespołu, w skład którego wchodzi przedstawiciele takich jednostek jak: Ośrodek Pomocy Społecznej, placówek oświatowych, służby zdrowia oraz sądu. Osoby poszkodowane w wyniku przemocy mogą liczyć na pomoc w postaci skierowania do psychologa, terapeuty rodzinnego w punkcie konsultacyjnym w Złotym Stoku. Udzielana jest również pomoc materialna, zgodnie z kryteriami pomocy społecznej. W zeszłym roku nie było przypadku skierowanego przez Zespół do Prokuratury. Sprawcy przemocy są informowani o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec członków rodziny. Często sprawcy przemocy nadużywają alkoholu, bądź są od niego uzależnieni. Takie osoby kierowane są do Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi. W większości przypadków ofiary przemocy, świadome konsekwencji, jakie poniesie sprawca, wycofują swoje wnioski.

J. Tichanowicz zapytał, jak problem przemocy wygląda w sąsiednich gminach? E. Chołdrych – Sałata poinformowała, że jest podobnie. Dodała, że Zespół działa dopiero od roku i nie ma jeszcze możliwości porównania.

A. Rapacz zapytał, w jaki sposób są zakończone sprawy? E. Chołdrych – Sałata powiedziała, że w dwóch przypadkach sprawy są zakończone, przemoc ustała.

K. Grzech zapytała, czy „Niebieskie Karty” zakładane są w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym? E. Chołdrych – Sałata odpowiedziała, że w większości tak.

Monika Marmura – Brysiak zapewniła, że wszystkie problemy rozwiązywane są szybko i w profesjonalny sposób. Przeprowadzane są rozmowy i wywiady.

Ad. 11:

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Złoty Stok na lata 2013 – 2016.

Sekretarz Gminy przypomniała o zmianie wprowadzonej na posiedzeniu Komisji Edukacji i Spraw Społecznych w § 8 ust. 1 pkt 4 zmieniono zapis na: „Szkołami i placówkami oświatowymi w Gminie Złoty Stok”.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z następującą opinią:

Komisja Edukacji i Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 18 stycznia 2013 r., po dokonaniu zmiany brzmienia w § 8 ust. 1 pkt 4 na: „Szkołami i placówkami oświatowymi w Gminie Złoty Stok”, jednogłośnie (6 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie opiniowała uchwałę.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/179/2013 w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Złoty Stok na lata 2013 – 2016.

Przewodnicząca Rady ogłosiła przerwę (11:50-12:10). Po przerwie na obrady nie powrócił radny J. Tichanowicz.

Ad. 12:

Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok.

Sekretarz przedstawiła przegłosowane zmiany przez Komisje Gospodarki i Budżetową:

- 1) §3 ust. 2 literówka – należy dopisać literkę „o”.
- 2) §4 ust. 2 zamiast myślnika wstawia się słowo „jednak”.
- 3) §4 ust. 3 pkt 2 otrzymał brzmienie: „ likwidowanie śliskości lodu przy użyciu piasku lub innego materiału dopuszczonego do posypywania, z zastrzeżeniem ust. 4.”
- 4) §6 ust. 3 na końcu zdania poprawiono błąd literowy.
- 5) §8 punkty otrzymują brzmienie:
 - 1) „dla budynków mieszkalnych – co najmniej 10 l na jednego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość;
 - 2) dla szkół i przedszkoli – co najmniej 2 l na każdego ucznia, dziecko, pracownika;
 - 3) dla lokali i punktów handlowych – co najmniej 10 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;
 - 4) dla lokali gastronomicznych – co najmniej 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
 - 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – co najmniej 10 l na każdego pracownika;
 - 6) dla szpitali, hoteli, pensjonatów itp. – co najmniej 15 l na jedno łóżko;

- 7) dla ogrodów działkowych – co najmniej 5 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, a po tym okresie 1 l na każdą działkę;
 - 8) dla targowisk – co najmniej 15 l na każde stanowisko handlowe;
 - 9) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej – co najmniej 10 l na każdego pracownika;
 - 10) dla cmentarzy – co najmniej 3 l na jedno miejsce pochówku.”
- 6) §9 w ust. 2 poprawiono błąd literowy,
 - 7) §11 pkt 2 wykreślono „w/w” oraz w pkt 8 zamiast „ww.” wstawiono słowo „tych”
 - 8) § 12 ust. 3 zamiast „5 godzin” wprowadza się zapis „8 godzin”
 - 9) §13 ust. 2 otrzymał brzmienie „Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych należy usuwać nie rzadziej niż raz w roku.”
 - 10) §13 po ust. 2 wprowadza się dodatkowy ust. 3 o treści: „Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości złożonego do uprawnionego podmiotu.”
 - 11) §16 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „zwalniać psy ze smyczy w miejscach, w których przebywają ludzie.”
 - 12) §17 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „odległość miejsc hodowli ptactwa domowego w tym gołębi nie może być mniejsza niż 3 m od granicy sąsiedniej działki, drogi lub ciągu pieszego, z zastrzeżeniem pkt 3;”
 - 13) §17 początek pkt 4 otrzymuje brzmienie: „odpady i nieczystości wytwarzane w związku z utrzymywaniem ptactwa domowego w tym gołębi, ...”

Sekretarz Gminy oznajmiła, że na posiedzeniu Komisji była mowa o zmianie § 19 dot. deratyzacji, która miałaby odbywać się raz w roku. Żeby deratyzacja była skuteczna, to powinna odbyć się w jednym terminie, dlatego w uchwale należy wskazać miesiąc, w którym należy przeprowadzić deratyzację.

J. Frankowicz oznajmiła, że przeprowadza deratyzację jesienią. K. Grzech zaproponowała przeprowadzenie deratyzacji w październiku.

Sekretarz Gminy odczytała treść §19 ust. 2 „Deratyzację należy przeprowadzać obowiązkowo co najmniej raz w roku w październiku, chyba że przepisy prawa wprowadzają inne terminy w tym zakresie.”

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z następującą opinią:

Komisje Gospodarki i Budżetowa na wspólnym posiedzeniu w dniu 28 stycznia 2013 r., po wprowadzeniu wcześniej przedstawionych zmian przez Panią Sekretarz, jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie opiniowały projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie propozycje zmiany §19 ust. 2 przedstawioną przez Panią Sekretarz.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (9 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) przyjęła zmianę do projektu uchwały.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (9 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/180/2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złoty Stok, wraz ze zmianami wprowadzonymi na wspólnym posiedzeniu Komisji Gospodarki i Budżetowej.

Ad. 13:

Podjęcie uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

Sekretarz Gminy przypomniała, że jedna z radnych złożyła rezygnację z pełnienia funkcji radnego. Zgodnie z przepisami Rada w ciągu 3 miesięcy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Podjęta uchwała zostanie przekazana do Biura Wyborczego oraz do Wojewody, który wyznaczy termin przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (9 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/181/2013 w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

Ad. 14:

Podjęcie uchwały w sprawie podziału Gminy Złoty Stok na stałe obwody głosowania, ustalenia ich granic, numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Sekretarz Gminy przypomniała, że Rada w maju 2012 r. podjęła uchwałę w sprawie podziału Gminy Złoty Stok na obwody głosowania. Następnie w październiku 2012 r. Biuro Wyborcze wystosowało do gminy pismo o zmianę §5 tej uchwały. W grudniu 2012 r. przygotowano zmianę uchwały i podjęto uchwałę, która została przesłana do Biura Wyborczego. Okazuje się, że w związku z koniecznością przeprowadzenia wyborów przedterminowych nie można uchylić wcześniej obowiązującej uchwały. W związku z tym przygotowano nowy projekt uchwały, uwzględniający wszystkie uwagi. Nie zmieniły się załączniki do uchwały.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z następującą opinią:

Komisja Edukacji i Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 18 stycznia 2013 r. jednogłośnie (6za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie opiniowała uchwałę.

Na obrady powrócił radny J. Tichanowicz (12:20).

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/182/2013 w sprawie podziału Gminy Złoty Stok na stałe obwody głosowania, ustalenia ich granic, numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Ad. 15:

Zapoznanie się z projektem Statutu Gminy Złoty Stok.

Przewodnicząca Rady oznajmiła, że każdy z radnych otrzymał projekt zmian statutu. Jeżeli radni mają jakieś uwagi i zastrzeżenia, to należy je zgłaszać Przewodniczącej Komisji Statutowej. Zapytała, jak będzie wyglądać zwoływanie stałych Komisji, po ich połączeniu. Wiadomo, że trzeba będzie powołać od nowa stałe komisje.

Sekretarz Gminy wyjaśniła, że po wejściu w życie należy zwołać sesję i powołać nowe komisje. Można też zmiany wprowadzić od następnej kadencji.

W związku z przygotowaniem dwóch wersji zapisu § 9 ust. 2, Przewodnicząca Rady zapytała, dlaczego w jednej wersji pominięto Sekretarza i Skarbnika? J. Tichanowicz oznajmił, że Burmistrz planuje stworzyć nowy etat w Urzędzie. Uznał, że nie ma sensu w takiej

sytuacji, żeby osoby funkcyjne przesiadywały przez całe posiedzenia i brały udział w punktach, które ich nie dotyczą.

A. Grygiel oznajmił, że Sekretarz Gminy jest autorem większości uchwał. Na posiedzeniach nie ma Radcy Prawnego, w związku z tym jej obecność jest potrzebna.

W dyskusji udział wzięła radna J. Frankowicz według której w sesjach powinni również uczestniczyć kierownicy, ponieważ uczestnicząc mogą odczytać intencje radnych. Poza tym przepis regulujący, że w sesjach uczestniczą Skarbnik i Sekretarz nie powoduje nieważności sesji. Według niej nieuzasadnione jest ograniczanie liczby osób.

W. Król oznajmił, że sformułowanie „w sesji uczestniczą głosem doradczym ...” to obowiązek uczestnictwa, lepszy byłby zapis „mogą uczestniczyć”. W ustępie 3 jest mowa, że Burmistrz wyznacza osoby do referowania spraw na sesji, więc reguluje sprawę uczestnictwa Sekretarza i Skarbnika.

Skarbnik Gminy oznajmiła, że obecność na sesji pomaga w pracy. Sekretarz Gminy dodała, że jeśli są inne ważne sprawy w Urzędzie, to nie uczestniczy w sesji.

K. Grzech oznajmiła, że zapis powinien zostać tak skonstruowany, żeby Skarbnik i Sekretarz mogli uczestniczyć w sesjach, ale żeby nie było to ich obowiązkiem.

J. Frankowicz podkreśliła, że Sekretarz Gminy jest autorem uchwał, poza Radcą Prawnym, czuwa nad prawidłowością uchwał. Uczestnicząca w sesjach pilnuje, żeby podejmowane uchwały były zgodne z prawem. Sprawdza, czy sugerowane przez Radę zmiany również są zgodne z prawem.

K. Grzech powiedziała, że na sesjach Rady Powiatu zawsze uczestniczą: Skarbnik i Sekretarz.

A. Grygiel oznajmił, że na sesjach Rady Burmistrz referuje wszystkie sprawy, co według niego powinny robić osoby, merytorycznie odpowiedzialne za daną sprawę.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie propozycję zapisu §9 ust. 2 „W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Burmistrz lub Z-ca Burmistrza oraz Radca Prawny”.

Rada Miejska w Złotym Stoku głosami (1 za, 6 przeciw, 3 wstrzymujące) odrzuciła propozycję.

Następnie Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie propozycję zapisu §9 ust. 2 „W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Burmistrz lub Z-ca Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy i Radca Prawny”.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (9 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących, radny J. Tichanowicz odmówił udziału w głosowaniu) przyjęła propozycję.

K. Grzech wnioskowała o wprowadzenia zmiany w § 18 na następujący zapis: „Protokół jest wykładany w siedzibie Rady od 14 dnia roboczego po odbyciu sesji.” Wyjaśniła, że są sytuacje, w których po sesji wypadają święta, do tego w pierwszej kolejności trzeba przygotować uchwały i odpisać na pisma. Poddała pod głosowanie wniosek.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) przyjęła wniosek.

Przewodnicząca Rady zaproponowała zmianę kolejności punktów porządku obrad.

Rada Miejska w Złotym Stoku przez aklamację przyjęła zmianę porządku obrad.

Ad. 16:

Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Złoty Stok na 2013 r.

Skarbnik Gminy zapoznała radnych z projektem uchwały, odczytując jej uzasadnienie.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z następującą opinią:

Komisje Gospodarki i Budżetowa na wspólnym posiedzeniu w dniu 28 stycznia 2013 r. większością głosów (9 za, 1 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie opiniowały projekt uchwały.

W. Król zapytał skąd pochodzą wolne środki? Skarbnik Gminy wyjaśniła, że na początku 2012 r. z bilansu wynikało, że jest 1.00.505 zł środków wolnych. W trakcie roku wprowadzono na potrzeby inwestycyjne ok. 643 tys. zł. W projekcie uchwały jest podział na

wolne środki i nadwyżkę, ale na dzień dzisiejszy nie ma jeszcze bilansu i dlatego cała ta kwota zostanie ujęta, jako wolne środki. Na koniec 2012 r. wpłynęła niespodziewana kwota 600 tys. zł z Nadleśnictwa należność za lata 2007-2008, za drogi. Środki są już na koncie, a dokładnie na lokacie.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/183/2013 w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Złoty Stok na 2013 r.

Ad. 17:

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

Sekretarz Gminy poinformowała, że był ogłoszony przetarg na dzierżawę ośrodka zdrowia w Laskach. Żaden podmiot nie przystąpił do przetargu.

Rada Miejska w Złotym Stoku zapoznała się z następującą opinią:

Komisje Gospodarki i Budżetowa na wspólnym posiedzeniu w dniu 28 stycznia 2013 r. jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) pozytywnie opiniowały projekt uchwały

J. Tichanowicz przypomniał, że opinia Komisji była z sugestią zawarcia umowy dzierżawy z Panią Seweryn, czyli zgodnie z wolą mieszkańców wsi Laski. Sekretarz Gminy oznajmiła, że nie można w uchwale zapisywać sugestii.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/184/2013 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

Ad. 18:

Podjęcie uchwały w sprawie współpracy Gminy Złoty Stok z Gminą Rudziniec.

Radny A. Rapacz opuścił obrady (13:00).

Burmistrz przypomniał, że na Komisji była już mowa o nawiązaniu współpracy z gminą wiejską – Rudziniec. Wówczas zaprezentował jej walory. Współpraca będzie głównie

w zakresie oświatowym (wymiana informacji, wymiana uczniów, wyjazdy na zielone szkoły, i w zakresie współpracy instytucji kultury, instytucji i jednostek sportowych oraz strażackich.

Radny Z. Śleziak opuścił obrady (13:20).

Pan Krzysztof Obrzut – Wójt Gminy Rudziniec przedstawił radnym prezentację multimedialną o Gminie Rudziniec. Prezentacja zawierała strukturę gruntów w gminie, planowane w 2013 r. dochody i wydatki budżetu gminy, atrakcje, zabytki (w tym pałac). Problemem w gminie jest funkcjonowanie dziewięciu szkół podstawowych, które pochłaniają 43% całego budżetu. Gmina Rudziniec posiada 17 sołectw. Gminny Ośrodek Kulturalny działa również na wsiach. Przy ośrodku funkcjonuje orkiestra, zespoły śpiewacze. W gminie działa 8 klubów sportowych, z czego trzy drużyny prowadzą rozgrywki w „A” klasie, jest II i III liga tenisa stołowego. Funkcjonuje również sekcja siatkówki i sekcja karate.

Podczas spotkania z władzami gminy Rudziniec doszło do wymiany doświadczeń z zakresu gospodarki odpadami (w związku ze zbliżającymi się zmianami w zakresie odbierania odpadów komunalnych). Poruszono również problem oświaty, zwłaszcza jej finansowania. Przedstawiono rozwiązania związane z organizacją transportu lokalnego oraz problem bezrobocia w obu gminach.

Rada Miejska w Złotym Stoku jednogłośnie (8 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XXIV/185/2013 w sprawie współpracy Gminy Złoty Stok z Gminą Rudziniec.

Ad. 19:

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za 2012 r.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – W. Król odczytał sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za 2012 r., które stanowi załącznik do protokołu. Odczytał również informację z analizy inwestycji: boisko sportowe przy ul. Wolności, wapienniki, staw kąpielowy.

Rada Miejska w Złotym stoku nie wniosła uwag do sprawozdania oraz informacji z wykonanej przez Komisję Rewizyjną analizy inwestycji.

Ad. 20:

Sprawozdanie Sołtysów za 2012 r.

B. Sochacki wymienił następujące imprezy:

- 1) Dożynki wraz z poczęstunkiem. W programie był również mecz piłki nożnej,
- 2) Letnie Harce z poczęstunkiem dla dzieci,
- 3) Poczęstunek dla Seniorów, połączony z otwarciem świetlicy,
- 4) Sylwester zorganizowany przez młodzież.

Dodał, że b.r. 12 stycznia również odbyła się zabawa. Stowarzyszenie „QLASKOM” otrzymało dotację, z której zostały zakupione materiały za kwotę 18 tys. zł. Pozostała jeszcze kwota 22 tys. zł, która również zostanie wydatkowana. Są starania, żeby w świetlicy było ksero oraz dostęp do Internetu. Biblioteka została wyremontowana, zakupiono nowe regały. Nastąpi jeszcze zmiana kadrowa. Obecnie trwa remont korytarza.

B. Klita oznajmiła, że w Mąkolnie zorganizowano: Mikołaja, Spotkanie Opłatkowe, Dożynki Gminne, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka.

A. Grygiel powiedział, że w Błotnicy udało się przy pomocy pracowników interwencyjnych skanalizować 150 metrów rowów oraz postawiono 5 studzienek. Przy pomocy Dyrektora ZDP w Ząbkowicach odbudowano kładki do grodziska. W Błotnicy nie kupuje się opału na świetlicę, ponieważ jest on zabezpieczony poprzez prace interwencyjne. Drewno pochodzi z wycinek drzew przy drogach, oczywiście za zgodą Dyrektora ZDP. Świetlicowa, oprócz opieki nad świetlicą, dwa razy w tygodniu zbiera śmieci z placu zabaw, przystanku PKS oraz szlaku Eorovelo. Świetlica wiejska jest czynna przez trzy dni w tygodniu oraz w niedzielę popołudniu, po dwie godziny. Świetlicowa w ramach swoich obowiązków pali w kominku.

A. Grygiel poruszył sprawę gospodarki odpadami. Poinformował o niekorzystnym odbiorze zapowiadających się zmian przez mieszkańców. Mieszkańcy deklarują, że nie będą płacić, ze względu na wysokość opłat. Przed gminą stoi poważny problem ze ściąganiem opłat od ludzi.

Sekretarz Gminy oznajmiła, że oczekuje na zmianę ustawy i być może uda się ustalić opłatę od tzw. gospodarstwa. Jeżeli nie ukaże się w najbliższym czasie zmiana, to i tak zostanie przygotowana uchwała. Podstawowym problemem jest niechęć mieszkańców do płacenia. Póki co, trzeba mieszkańców zachęcać do składania deklaracji.

A. Grygiel oznajmił, że jeśli Burmistrzowie i Wójtowie wspólnie nie podejmą działań i postawią warunków ustawodawcy, to samorząd będzie zmuszony przeprowadzić z mieszkańcami walkę.

Przewodnicząca Rady na zakończenie dyskusji przypomniała, że gospodarka odpadami będzie tematem rozmów na kolejnych posiedzeniach.

W. Król zapytał o reaktywację Klubu Sportowego „KŁOS” Laski? B. Sochacki powiedział, że ma odbyć się spotkanie osób, które chcą reaktywować klub. Ponoć ma zostać zmieniony Zarząd Klubu. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w tym tygodniu, to klub nie będzie reaktywowany. W. Król poinformował, że wstrzymano wypłatę dotacji dla klubów, w związku z zamiarem reaktywacji „KŁOS” Laski.

Ad. 21:

Sprawy różne.

– Sprawozdanie Burmistrza z prac między sesjami.

Radni otrzymali pisemne sprawozdanie Burmistrza z prac między sesjami. Rada nie wniosła uwag do przedstawionego materiału.

– Ustosunkowanie się do wniosków radnych zgłoszonych na poprzedniej sesji.

Radni otrzymali pisemną odpowiedź Burmistrza na wnioski zgłaszane na poprzednich posiedzeniach.

W. Król zapytał o prezentację z udziału gminy na targach turystycznych. Był to wniosek radnego A. Rapacza. Prezentacja miała być sporządzona do końca stycznia b.r. Przewodnicząca Rady zapewniła, że będzie na kolejnej sesji Rady.

– Zapytania i wolne wnioski.

D. Maziakowski zgłosił, że na przejściu dla pieszych, koło Biedronki, nie świeci lampa.

W. Król poruszył problem ciepłownictwa. Sekretarz Gminy powiedziała, że nie będzie możliwości budowy kotłowni w łączniku szkoły. Przewodnicząca Rady wyjaśniła, że uprzednio podjęta uchwała dot. zmiany planu dla obiektu łącznika, nie dopuszcza świadczenia usług komercyjnych.

Sekretarz Gminy oznajmiła, że jeśli sprawa nie wyklaruje się do marca, wówczas każdy odbiorca będzie zmuszony do budowy we własnym zakresie.

J. Frankowicz poinformowała, że pojawiły się nowe podmioty, które chcą współpracować. Została zlecona dokumentacja na sieć ciepłowniczą, obejmującą bloki, szkołę oraz Przedszkole.

D. Maziakowski powiedział, że gmina przez cały czas starała się pomóc mieszkańcom rozwiązać problem ciepłownictwa. Mieszkańcy mają oczekiwania wobec władzy. Trzeba im pomóc.

B. Sochacki zgłosił, że trzeba przywieźć trzy kręgi (fi 80) na drogę koło Pana Kędzierskiego. Mieszkańcy deklarują robociznę we własnym zakresie.

Ad. 22:

Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem się spraw Przewodnicząca Rady Miejskiej w Złotym Stoku zamknęła o godz. 14:45 XXIV sesję Rady Miejskiej.

Protokołowała: Weronika Gołdyn