

UCHWAŁA NR XLII/277/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU
z dnia 27 października 2010r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu opracowania budżetu gminy Burmistrz terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych.
2. Jednostki organizacyjne gminy, samorządowa instytucja kultury, radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, stowarzyszenia i inne podmioty opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne i projekty planów finansowych. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przy sporządzaniu projektów planów finansowych zachowują obowiązujące zasady klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych w szczególności; dział, rozdział, paragraf wraz z kalkulacją i uzasadnieniem przedstawionych wielkości.
3. Kierownicy Referatów i pracownicy na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie Miejskim w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują wycinkowe materiały planistyczne w oparciu o przedłożone plany, o których mowa ust 2. z uwzględnieniem własnych zadań bieżących i inwestycyjnych z określaniem szacunkowej wartości.

§ 2.

Projekt uchwały budżetowej opracowuje się w oparciu o:

- 1) kierunki polityki społecznej i gospodarczej Gminy zawarte w przedmiotowych uchwałach Rady Gminy;
- 2) założenia projektu ustawy budżetowej państwa, określające podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej;
- 3) informacje Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz planowanej za dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) informacje Wojewody Dolnośląskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej;
- 5) informacje Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Wałbrzychu o kwotach dotacji na zadania związane z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców;
- 6) własne kalkulacje i analizy.

§ 3.

Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) kwotę prognozowanych dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) kwotę planowanych wydatków budżetu z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 4) kwotę planowanych przychodów budżetu;
- 5) kwotę planowanych rozchodów budżetu;
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art.89 ust 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 7) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 8) plan wydatków jednostek pomocniczych gminy;
- 9) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 10) plan dochodów w wydzielonych rachunkach dochodów jednostek o których mowa w art. 223 ust.1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych
- 11) kwotę rezerwy ogólnej i rezerwy celowej;
- 12) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie;
- 13) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 14) plan dochodów i wydatków na zadania realizowane na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 15) plan dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych;
- 16) wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowy;
- 17) upoważnienia dla Burmistrza do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art.89 ust.1 i art.90 ustawy o finansach publicznych,
 - b) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art.258 ustawy o finansach publicznych,
 - c) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 4.

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać w szczególności:

- 1) W zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł prognozowanych dochodów gminy z wyszczególnieniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem przewidywanego wykonania dochodów w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej;
- 2) W zakresie wydatków - omówienie poszczególnych wydatków bieżących i majątkowych w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem przewidywanego

wykonania wydatków w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej, z wyodrębnieniem:

- a) Wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - b) Wydatków majątkowych ze wskazaniem nazwy zadania inwestycyjnego,
 - c) Wydatków na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - d) Dotacji z budżetu;
- 3) omówienie planu przychodów i rozchodów budżetu ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej.
2. Materiały informacyjne obejmują:
- 1) wykaz zadań objętych Programem Przedsięwzięć Wieloletnich stanowiącym załącznik do Wieloletniej Prognozy Finansowej, podjętej odrębną uchwałą, nie później niż uchwała budżetowa;
 - 2) odniesienie planu przychodów i rozchodów budżetu do Wieloletniej Prognozy Długu towarzyszącej Wieloletniej Prognozie Finansowej;
 - 3) wysokość przyjętych wskaźników;
 - 4) wykaz otrzymanych informacji, wykorzystanych do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.

§ 5.

W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się w pełnej szczegółowości:

1. Zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów budżetu ze wskazaniem przewidywanego wykonania w roku poprzedzającym rok budżetowy według źródeł finansowania w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:
 - 1) dochodów bieżących w tym:
 - b) własne,
 - c) dotacje,
 - d) subwencje,
 - 2) majątkowych w tym :
 - b) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje,
 - c) dochody ze sprzedaży majątku,
 - d) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
2. Zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w szczególności :
 - 1) wydatków bieżących , w tym
 - a) wydatków jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz
 - związanych z realizacją ich statutowych zadań
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - e) wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji , przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - f) wydatki na obsługę długu.
3. Zestawienie tabelaryczne wydatków majątkowych w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej w tym na :

- 1) wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane ze środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gmin;
 - 2) dotacje na zadania inwestycyjne;
 - 3) zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - 4) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
4. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetowych.
 5. Zestawienie tabelaryczne planu dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań :
 - 1) z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie oraz dochodów związanych z realizacją tych zadań podlegających odprowadzeniu do budżetu państwa;
 - 2) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
 - 3) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
 6. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych.
 7. Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 8. Plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
 9. Plan wydatków jednostek pomocniczych gminy.
 10. Plan dochodów w wydzielonych rachunkach dochodów jednostek o których mowa w art. 223 ust.1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych.
 11. Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej (do zaopiniowania) do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których przedstawiają w formie pisemnej swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisje Rady proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie danego wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie Komisji Rady przedstawione są Komisji właściwej d/s budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 8.

1. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej ds. budżetu przekazanej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek budżetu i w terminie 7 dni przedkłada Radzie Miejskiej skorygowany projekt budżetu.
2. Burmistrz w projekcie budżetu może dokonać autopoprawek niezależnie od opinii o których mowa w ust.1
3. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski Komisji wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza.

§ 9.

1. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone :
 - 1) Przedstawieniem projektu uchwały budżetowej z autopoprawkami i uzasadnieniem Burmistrza.
 - 2) Przedstawieniem opinii stałych komisji Rady Miejskiej oraz wniosków radnych
 - 3) Przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
 - 4) Odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Komisji Rady i wniosków radnych
 - 5) Dyskusją nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowaniem.
 - 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
2. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie dochodów bez wskazania źródeł ich wykonania oraz zwiększenia deficytu budżetowego

§ 10.

W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Miejską w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Burmistrza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy – jednak nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11.

Traci moc uchwała nr XXI/140/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 września 2004 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje dla procedury uchwalania budżetu gminy na rok 2011 i lata następne.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Złotym Stoku

/-/ Jerzy Tichanowicz

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLII/277/10
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 27 października 2010 r.

W związku ze zmianą przepisów ustawy o finansach publicznych, zaistniała konieczność zmiany dotychczasowej uchwały określającej procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Złotym Stoku

/-/ Jerzy Tichanowicz