

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW MIASTA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.....
gmina
.....powiat.....województwo.....

tel.....fax.....

5) nazwa banku i numer rachunku:.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do
reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze
zabytków data wpisu, zakres ochrony).....
.....
.....

3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ
ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, nr zezwolenia).....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł.) :

.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)

.....

- w tym wielkość środków własnych (w zł.)

.....

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

.....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) Finansowania prac i robót *
	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowane terminy przekazania dotacji:

.....

Termin rozpoczęcia prac:

.....

Termin zakończenia prac:

.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu.
4. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
5. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
6. Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Złotym Stoku
(-) Jerzy Tichanowicz

SPRAWOZDANIE

Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW MIASTA NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia nr..... .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1) pełna nazwa podmiotu :.....

2) forma prawna :.....

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....

4) dokładny adres :.....ul.

gmina

.....powiat.....województwo.....

tel.....fax.....

5) nazwa banku i numer rachunku:.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do
reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

II. Nazwa zabytku :

.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł.) :

.....

- w tym z dotacji (w zł.)

.....

- w tym ze środków własnych (w zł.)

.....

– w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Złotym Stoku
(-) Jerzy Tichanowicz