

**UCHWAŁA NR XXII/144/08
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żłoty Stok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY ŻŁOTY STOK.**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1.

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) Burmistrzu – rozumie się Burmistrza Żłotego Stoku,
- 4) uczniu – rozumie się osoby zamieszkujące na terenie Gminy Żłoty Stok, określone w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 5) stypendium – rozumie się stypendium szkolne,
- 6) zasiłku – rozumie się zasiłek szkolny.

**Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium**

§ 2.

1. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w każdej sprawie indywidualnie, w granicach określonych w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, ustaloną zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 90d ust. 7, 8, 9 ustawy o systemie oświaty oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały, wykorzystując również opinię dyrektora szkoły.

2. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 3.

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając w szczególności następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej i długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- 7) stan rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział III Formy pomocy materialnej

§ 4.

1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:
 - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej zakupy:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) pomocy dydaktycznych, w tym edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów itp.,
 - d) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania.
 - c) posiłków w stołówce szkolnej lub placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - d) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli przyznanie stypendium w formach wymienionych w ust. 1 nie jest możliwe lub celowe, dopuszcza się udzielanie świadczenia pieniężnego.
3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

4. Stypendia przyznane w formie, o której mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 realizowane będą z dniem okazania dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów;
 - 2) w ust. 1 pkt 2a realizowane będą na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po otrzymaniu faktury;
 - 3) w ust. 1 pkt 2b-d realizowane będą z dniem okazania dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów lub opłat;
 - 4) w ust. 2 realizowane będą poprzez wypłatę w kasie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku lub przelewem na rachunek bankowy uprawnionego.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5.

1. Warunkiem wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie przyznania stypendium lub zasiłku jest złożenie przez uprawnionego wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium oraz wniosku o przyznanie zasiłku zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium lub zasiłku składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego
2. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku.
3. Uczniowie uczęszczający do Samorządowego Zespołu Szkół w Złotym Stoku składają wnioski w sekretariacie Zespołu Szkół.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7.

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę ucznia.
2. Do ubiegania się o zasiłek mają zastosowanie zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty i odpowiednio § 5 i 6 niniejszej uchwały.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku kieruje się do Burmistrza i składa w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
4. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Zasiłek przyznawany jest jednorazowo w formie świadczenia pieniężnego.
6. O wysokości przyznanego zasiłku decyduje Burmistrz w ramach środków przeznaczonych na zasiłki w dotacji celowej z budżetu państwa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Źródłem finansowania stypendiów i zasiłków są środki otrzymane w ramach dotacji celowej z budżetu państwa o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wypłata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w ust.1.

§ 9.

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVII/175/05 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok,
- 2) uchwała Nr III/18/06 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 grudnia 2006 r. o zmianie uchwały Nr XXVII/175/05 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie

Na podstawie przepisu art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do kompetencji Rady Miejskiej w Złotym Stoku należy przyjęcie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu uchylenie bądź modyfikację tych przepisów obowiązującego na terenie Gminy Złoty Stok regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, które – zdaniem Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śląskich wyrażonym we wniosku z dnia 8 października 2008 r. – naruszają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Zgodnie z przepisem art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. Nr 7 poz. 39), jeżeli uchwała organu samorządu terytorialnego albo rozporządzenie wojewody są niezgodne z prawem, prokurator zwraca się do organu, który je wydał, o ich zmianę lub uchylenie albo kieruje wnioskiem o ich uchylenie do właściwego organu nadzoru; w wypadku uchwały organu samorządu terytorialnego prokurator może także wystąpić o stwierdzenie jej nieważności do sądu administracyjnego.

Stąd też podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne.