

**Uchwała Nr III/19/06
Rady Miejskiej w Złotym Stoku**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60, ze zm.) przypadających:

- 1) jednostkom budżetowym Gminy Złoty Stok,
- 2) instytucjom kultury zlokalizowanym na terenie Gminy Złoty Stok
- od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, ze zm.),
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
 3. W przypadkach uregulowanych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 4 umorzenie następuje z urzędu, w pozostałych przypadkach w oparciu o uzasadniony, pisemny wniosek dłużnika.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz i kierownicy jednostek budżetowych, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 5

1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza jednokrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia z roku poprzedzającego umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony odpowiednio kierownik jednostki budżetowej lub kierownik instytucji kultury
2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, ale nie wyższa niż 10 – krotność kwoty, o której mowa w ust. 1, do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony wyłącznie Burmistrz Miasta.

3. Jeżeli wartość należności głównej przekracza 10 – krotność kwoty, o której mowa w ust. 1, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Burmistrz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Miejskiej.

§ 6

Burmistrz Miasta, Kierownicy jednostek budżetowych, oraz dyrektor instytucji kultury właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej, są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 7

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji kierownika jednostki budżetowej albo Burmistrz Miasta,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§ 8

1. Stosowanie niniejszej uchwały wobec podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis i następuje z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.Urz. WE L 10 z 13.01.2001), za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.
2. Udzielenie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1 ma miejsce, jeżeli wartość pomocy brutto udzielonej dłużnikowi na mocy przepisów niniejszej uchwały łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, nie przekracza kwoty 100 tys. euro.
3. W przypadku udzielenia pomocy de minimis na mocy przepisów niniejszej uchwały, organ uprawniony wydaje beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające udzielenie pomocy de minimis.”.

§ 9

1. Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub

części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. W sprawozdaniach są również uwzględniane informacje o zakresie umorzonych należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą, przedstawiane Burmistrzowi Miasta przez kierowników podległych im jednostek.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i są przedstawiane Burmistrzowi Miasta przez kierowników podległych im jednostek w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr III/...../06
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 29 grudnia 2006 r.

Informacja za rok
**z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg w trybie uchwały
Nr III/...../06 Rady Miejskiej w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania,
odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie
stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

.....
(nazwa jednostki)

L p.	Treść	Nazwa symbol dłużnika*	Liczba dłużników w	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1.	Umorzenie podstawa prawna umorzenia									
2	odroczenie	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3	Rozłożenie na raty**									

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(główny księgowy/skarbnik)

.....
(kierownik jednostki)

* wstawić odpowiednio:

A osoba fizyczna

B osoba prawna

C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp.2.