

Uchwała Nr XVIII/120/04
Rady Miejskiej w Złotym Stoku

z dnia 3 czerwca 2004 roku

w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie miasta i gminy Złoty Stok na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotym Stoku u c h w a ł a c o następuje:

§ 1

Przyjąć Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie miasta i gminy Złoty Stok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

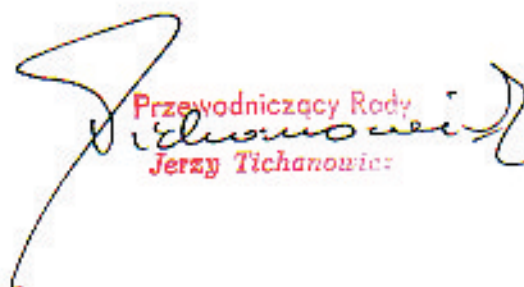
Traci moc uchwała Nr III/23/02 roku Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Złoty Stok.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


Przewodniczący Rady
Jerzy Tichanowicz

**PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
DLA MIASTA I GMINY ŻŁOTY STOK
NA ROK 2004**

Podstawa prawna opracowania: Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz.1231 ze zmianami)

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest kontynuacją działań realizowanych w Gminie na mocy Uchwały Rady Miejskiej Nr III/23/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w 2004 r.

Realizacja programu powinna przynieść korzyści w sferze zdrowotnej, ekonomicznej, oraz przyczynić się do poprawy jakości życia lokalnej społeczności w dziedzinie:

- 1) życia rodzinnego,
- 2) sprawności psychofizycznej mieszkańców gminy,
- 3) opieki zdrowotnej,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) ryzyka zachorowań,
- 6) wiedzy na temat uzależnień i sposobu ich leczenia.

Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego przez Rząd RP na posiedzeniu w dniu 26 września 2000 r.

Stosowane w programie skróty:

Program - Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Żłoty Stok

Ustawa - Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity –Dz. U. z 2002 r. Nr.147, poz.1231 ze zmianami)

GKRPA - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Burmistrz - Burmistrz Żłotego Stoku

Urząd - Urząd Miejski w Żłotym Stoku

Rozdział II

Diagnoza problemów alkoholowych w Gminie

1. Do podstawowych obszarów w których występują problemy związane z nadużywaniem alkoholu lub narkotyków zalicza się :

1) szkody u młodzieży pijacej alkohol związane z:

- a) wczesną inicjacją,
- b) stratami rozwojowymi,
- c) piciem destrukcyjnym
- d) pogorszeniem zdrowia
- e) zahamowaniem rozwoju psychofizycznego

2) szkody dorosłych pijących alkohol związane z:

- a) uzależnieniem,
- b) nadużywaniem alkoholu
- c) utratą zdrowia

3) szkody u członków rodziny z problemem alkoholowym związane z :

- a) demoralizacją
- b) ubóstwem
- c) przemocą

4) naruszanie prawa i porządku publicznego przez osoby nietrzeźwe związane z:

- a) popełnianiem przestępstw w stanie nietrzeźwości
- b) przemocą w rodzinie
- c) prowadzeniem pojazdów w stanie po spożyciu alkoholu

5) naruszanie prawa związanego z obrotem alkoholem związane z:

- a) sprzedaż alkoholu osobom nieletnim lub nietrzeźwym
- b) reklamą lub propagowaniem napojów alkoholowych

6) szkody wynikające z narkotyzowania się młodzieży

7) brak wiedzy i nieprawidłowe postawy w związku z używaniem alkoholu i narkotyków

2. Wnioski:

- 1) prowadzić programy profilaktyczne dla edukacji przedszkolnej i szkół podstawowych,
- 2) prowadzić zajęcia i programy profilaktyczne w Gimnazjum
- 3) objąć programami profilaktycznymi rodziców i nauczycieli
- 4) rozważyć możliwość utworzenia świetlicy socjoterapeutycznej
- 5) ograniczać dostęp młodzieży do alkoholu poprzez prowadzenie kontroli w punktach sprzedaży, oraz prowadzenie szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych
- 6) zwiększyć ilość atrakcyjnych form promocji zdrowego stylu życia
- 7) objąć pomocą i ochroną ofiary przemocy domowej

3. Do diagnozy wykorzystano:

- wyniki badań z pracy magisterskiej pt. „Środowisko szkolne i rodzinne młodzieży gimnazjalnej wobec profilaktyki uzależnień na terenie Gminy Złoty Stok” Uniwersytet Opolski, 2002r.
- wyniki z ewaluacji „Szkolnego Programu Profilaktyki” Złoty Stok 2003r.
- sprawozdania z pracy Rewiru Dzielnicowych w Złotym Stoku za 2003r.
- danych z rejestru wniosków GKRPA w Złotym Stoku

Rozdział III

Cele i zadania priorytetowe Programu na 2004r.

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób z problemami uzależnień.

Zadania:

1. wspieranie profesjonalnych działań terapeutycznych i leczniczych uzależnień
2. motywowanie i kierowanie do leczenia,
3. wspieranie i pomoc psychospołeczna osób z problemem uzależnienia ich rodzin, po zakończeniu leczenia,
4. wspieranie środowisk wzajemnej pomocy.

II. Udzielanie pomocy prawnej i społecznej rodzinom osób uzależnionych i ofiarom przemocy domowej.

Zadania:

- 1) zwiększenie skuteczności interwencji prawnych i administracyjnych,
- 2) finansowanie prowadzenia działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin (prowadzenie telefonu zaufania, dyżurów konsultantów)
- 3) dofinansowanie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej (dla ofiar przemocy domowej)
- 4) zwiększanie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin, w których występują problemy alkoholowe lub narkotykowe (dofinansowanie świetlicy opiekuńczo wychowawczej przy OPS, szkolenie kadry, utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej).

III. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, podejmowanie działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych.

Zadania:

- 1) organizowanie, finansowanie i profesjonalne przygotowanie realizatorów programów profilaktycznych,
- 2) organizowanie i finansowanie zajęć edukacyjnych, których celem jest postaw abstynenckich u dzieci i młodzieży i przygotowanie ich do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji (spektakle profilaktyczne, warsztaty dla rodziców)
- 3) organizowanie, szkoleń i kampanii edukacyjnych dla społeczności lokalnej, sprzedawców napojów alkoholowych, w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi mającymi na celu promocję zdrowia i propagowanie aktywnego i higienicznego stylu życia,
- 5) wspieranie organizatorów realizujących różne formy spędzania czasu wolnego podczas zajęć pozalekcyjnych o charakterze profilaktyki uzależnień,
- 6) wspieranie organizatorów realizujących programy sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- 7) dofinansowanie programów opiekuńczo wychowawczych lub socjoterapeutycznych uwzględniających dożywianie dzieci.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób prawnych lub fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.Zadania:

1. finansowanie prowadzenia badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, wsparcie materialne, edukacyjne i lokalowe tych podmiotów, które zajmują się rozwiązywaniem problemów uzależnień (alkoholizm, narkomania)

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.15 ustawy.**VI. Wspieranie zatrudnienia socjalnego przez dofinansowanie Centrum Integracji Społecznej.**

Rozdział IV

Zasady realizacji Programu

1. Program realizuje Urząd.
2. Z uwagi na specyfikę i rozległość zadań obejmowanych Programem Burmistrz powołuje Pełnomocnika ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział V

Środki finansowe

1. Zadania Programu finansowane są zgodnie z harmonogramem wydatków na realizację Programu, zatwierdzonym przez Radę Miejską na rok budżetowy, którego Program dotyczy.
2. Środki finansowe na realizację programu pochodzą z następujących źródeł:
 - budżetu Gminy w części wynikającej z zakresu zadań własnych Gminy
 - opłat za korzystanie z uzyskanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych .
3. Fundusze mogą pochodzić również z:
 - dotacji Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
 - dotacji z Państwowej Agencji Rozwiązywania problemów Alkoholowych

Rozdział VI

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:
 - Przewodniczący Komisji - Sekretarz Gminy
 - Członkowie Komisji - osoby spotykające się w swojej pracy zawodowej z problematyką uzależnień (pedagog, pracownik OPS, kurator zawodowy, policjant, pracownicy Urzędu)
2. Liczbę członków, skład osobowy oraz regulamin pracy Komisji określa Burmistrz.
3. Do zadań Komisji należy:
 - a) przyjmowanie i prowadzenie rejestru wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego,
 - b) prowadzenie rozmów interwencyjno - motywacyjnych z osobami wnioskowanymi,
 - c) prowadzenie dokumentacji, sporządzanie oraz kierowanie do Sadu Rejonowego wniosków o zastosowanie leczenia w przypadku osób nadużywających alkoholu,
 - d) zbieranie dokumentacji poszczególnych przypadków przemocy domowej, a w sytuacji podejrzenia przestępstwa poinformowanie o tym odpowiednich służb,
 - e) opiniowanie decyzji o wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - f) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - g) współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy realizacji zadań Programu,

4. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniach otrzymują wynagrodzenie w wysokości 7% brutto najniższej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych. Inne prace wymagające większego nakładu pracy będą prowadzone na podstawie umowy zlecenia.