

# U C H W A Ł A Nr XLIV/283/06

## Rady Miejskiej w Złotym Stoku

z dnia 27 października 2006 r.

### w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu gminy wydatków na opiekę nad zabytkami

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 969 i Nr 238, poz. 2390) oraz art. 176 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:**

**§ 1.1.** Finansowanie i współfinansowanie z Budżetu Gminy Złoty Stok prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach będących własnością osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej może odbywać się tylko w oparciu o dotacje przyznawane na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

2. Dotacje mogą być udzielone przed rozpoczęciem prac przy zabytkach.

3. Celem uzyskania dotacji podmiot ubiegający się o jej udzielenie obowiązany jest złożyć wniosek do dnia 15 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. Wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Rada Miejska w Złotym Stoku przyznaje dotacje na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona na wniosek osoby fizycznej, prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego zabytku.

**§ 4.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne do:

- 1/ zabezpieczenia zachowania i utrwalenia substancji zabytku;
- 2/ stabilizacji konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3/ odnowienia lub uzupełnienia tynków, okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4/ odtworzenia zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 5/ odnowienia lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i odrzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 6/ modernizacji instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 7/ wykonania izolacji przeciwwilgociowej;
- 8/ działań zmierzających do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu.

**§ 5.** Dotacja udzielana jest przy zachowaniu następujących warunków:

- 1/ Występując o dotację właściciel lub użytkownik wieczysty zabytku winien przedstawić:
  - a/ kosztorys;
  - b/ zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym;
  - c/ plan finansowania robót budowlanych pozwalający - po uwzględnieniu dotacji z budżetu Gminy Złoty Stok - na przeprowadzenie skończonego przedsięwzięcia, co będzie skutkowało przyczynieniem się do poprawy kondycji zabytku oraz podniesienie jego walorów estetycznych,
- 2/ Po przeprowadzeniu robót budowlanych właściciel lub użytkownik wieczysty nie może bez zgody Rady Miejskiej w Złotym Stoku zmienić dotychczasowego przeznaczenia zabytku.  
W przeciwnym wypadku Burmistrz Miasta Złoty Stok zobowiązany jest wystąpić o zwrot przekazanej dotacji.

**§ 6.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku o którym mowa w § 2.

**§ 7.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1/ opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2/ kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3/ sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4/ pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5/ zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

**§ 8.1.** Komisja Gospodarki Rady Miejskiej w Złoty Stoku wydaje opinię w kwestii celowości udzielenia dotacji na prace i roboty wskazane w § 4 niniejszej uchwały.

Wzór opinii stanowi zał. nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Celem wydania opinii Burmistrz Miasta Złoty Stok może żądać przedłożenia dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu prawnego i kondycji zabytku oraz wnioskować do wydziałów merytorycznych o zajęcie stanowiska w danej kwestii.

**§ 9.1.** W przypadku współfinansowania prac konserwatorskich lub restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach, właściciel lub użytkownik wieczysty zabytku obowiązany jest przestrzegać ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z roku 2006 Nr 164 poz. 1163) jeżeli kwota dotacji jest równa lub wyższa od określonej w art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy oraz przed zawarciem umowy każdorazowo poddać ocenie sposób przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia.

2. Oceny, o której mowa w pkt. 1 dokonuje Komisja, której członków powołuje Burmistrz Złotego Stoku.

**§ 10.** O zakończeniu robót, a w szczególności o terminie odbioru tych robót właściciel lub użytkownik wieczysty zawiadamia Burmistrza oraz na jego żądanie udostępnia całość dokumentacji związanej z przeprowadzonymi robotami.

**§ 11.1.** Właściciel lub użytkownik wieczysty zabytku przedkłada w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu wykonania umowy dotacji do wglądu Komisji, o której mowa w § 9

ust. 2 dokumentację dotyczącą finansowania całości robót, w szczególności rachunki i faktury wystawiane przez wykonawców robót, kosztorysy, decyzje i pozwolenia.

2. Z rozliczenia sporządzany jest protokół doręczany Burmistrzowi Złotego Stoku.

3. W przypadku nie rozliczenia dotacji, względnie nie rozliczenia jej w terminie Komisja o której mowa w **§ 9 ust. 2** wnioskuje do Burmistrza o jej zwrot w całości lub części.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

- W z ó r -

Złoty Stok, dnia .....

**Burmistrz Złotego Stoku**

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na przeprowadzenie robót budowlanych przy zabytku**

1. ....

*/imię i nazwisko/ nazwa i adres siedziby osoby ubiegającej się o dotację/*

2. ....

*/tytuł prawny/ położenie nieruchomości/ nr w rejestrze zabytków/*

3. ....

.....

*/krótki opis budynku lub budowli zabytkowej – pochodzenie, wcześniejszy i aktualny sposób użytkowania obiektu, stan ogólny/*

4. ....

.....

*/krótki opis prac planowanych i/lub przeprowadzonych oraz cel jaki zamierza się osiągnąć w wyniku ich przeprowadzenia/*

5. .... zł (słownie) .....

*/kwota dotacji z budżetu Gminy Złoty Stok, o którą ubiega się wnioskodawca/*

6. Informacja o pozostałych środkach:

1/ własne ..... zł (słownie) .....

2/ inne ..... zł (słownie) .....

*/należy wymienić każde źródło/*

7. Załączniki:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

Składający wniosek oświadcza, że opisany w pkt. 1 zabytek jest jego wyłączną własnością oraz nie ciąży na niej żadne prawa rzeczowe (w tym hipoteki) ustanowione na rzecz osób trzecich.

.....  
*/podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę/*

- W z ó r -

Złoty Stok, dnia .....

## Burmistrz Złotego Stoku

### OPINIA

#### o celowości udzielenia dotacji na przeprowadzenie robót przy zabytku

W oparciu o wniosek .....

*/imię i nazwisko oraz adres właściciela/ nazwa i adres siedziby/*  
na udzielenie z budżetu Gminy Złoty Stok dotacji na prace przy zabytku

.....  
*/nazwa zabytku i położenie zabytku w tym nr KW i nr geodezyjny działki oraz nr w rejestrze zabytków/*

stwierdza jak następuje:

.....  
*/treść opinii/*

Mając na uwadze powyższe uważa się za celowe/ za nie celowe\* udzielenie dotacji w wysokości ..... zł, z następującymi zastrzeżeniami / bez zastrzeżeń \*

.....  
*/podpis Przewodniczącego Komisji Gospodarki RM/*

---

\* niepotrzebne skreślić